

Rekisteritiedot

1. Rekisterin nimi

Tmi. Marja Härmälä / Mieli ja Voima Hyvinvointivalmennus

2. Rekisterin pitäjä

Marja Härmälä
Hirvikoirankatu 9 A4
20900 Turku

3. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Marja Härmälä

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteiden hoitamiseen. Peruste henkilötietojen käsittelylle on sopimus asiakkaan ja valmennuspalvelun tarjoajan välillä.

Rekisterin sisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus

5a. Rekisterin tietosisältö

- Asiakkaiden yksilöintitiedot
 - nimi, ikä, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- Asiakkaan ostamat ja / tai tilaamat palvelut
- Maksureskontra
- Loki asiakaskäynteistä

Kaikki rekisterin tallennettavat tiedot ovat salassa pidettäviä.

Kaikki tiedot säilytetään kuusi (6) vuotta lukien asiakassuhteen päättymisen lopusta Kirjanpitolain 2. luvun 10. artiklan (30.12.1997 / 1336) määräämänä.

5b. Rekisterin ylläpito

Rekisteritiedot kirjataan salasanalla suojattuun tietokoneen tiedostoon.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Asiakas itse

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin pitäjä siirtää sähköisesti laskutusta koskevat tiedot laskutusjärjestelmään ja kirjanpidosta huolehtivalle taholle.

8. Tietojen siirto tai luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n talousalueen ulkopuolelle

Rekisterin suojaaminen

A. Manuaalinen aineisto

Säilytetään valvotussa tilassa, eikä aineistoon ole pääsyä ulkopuolisilla.

B. Sähköinen aineisto

Sähköinen aineisto on salassa pidettävää aineistoa ja säilytetään tietokoneen tiedostoissa /kansioissa. Tiedostot/ kansiot on suojattu salasanoin. Niihin on pääsy ainoastaan rekisterin pitäjällä.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen

9. Tarkastusoikeus

- Asiakkaalla on Henkilötietolain 26-28 & perusteella pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa millaisia häntä koskevia tietoja hänestä on kirjattu. Tietojen tarkastamista koskeva pyyntö tehdään rekisterin pitäjältä joko suullisesti tai kirjallisesti.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

- Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki §29).
Tietojen korjauspyyntö tehdään rekisterin pitäjälle joko suullisesti tai kirjallisesti.